

SCHEDA RICHIESTA SERVIZI OSPITALITÀ

DA COMPILARE ed inviare entro il 30/06/2022 a: rih@regint.it

Nome _____ Cognome _____

Nazionalità _____ Cellulare _____

E-mail _____ Tel. _____

Provincia _____ Città _____

RICHIESTA SISTEMAZIONE ALBERGHIERA SI NO

(se richiesto compilare i campi qui di seguito)

Data Check-In _____ data Check-Out _____ n. notti _____

Tipologia Camera: Doppia (2 persone) Doppia ad Uso Singola Singola (laddove disponibile)

Note _____

LA NOSTRA PROPOSTA DI HOTELS

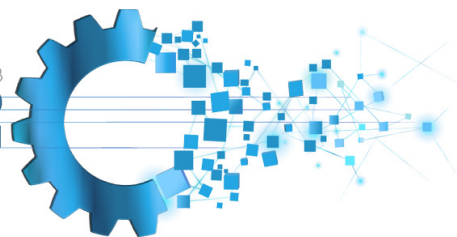
ZONA EUR

- HOTEL DEI CONGRESSI 4*
- HOTEL PULITZER 4*
- HOTEL AREA 4*
- BV OLY HOTEL 4*
- 4L COLLECTION HOTEL CRISTOFORO COLOMBO 4*
- 4L COLLECTION HOTEL AMERICAN PALACE 4*

ZONA STAZIONE TERMINI

- HOTEL ARISTON & MORGANA 4*
- STARHOTELS METROPOLE 4*
- BW HOTEL ARTDECO
- UNAWAY EMPIRE ROMA
- BETTOJA HOTEL MEDITERRANEO 4*
- BETTOJA HOTEL MASSIMO D'AZEGLIO 4*
- BETTOJA HOTEL ATLANTICO 4*

Altro (specificare) _____



TRASPORTO FERROVIARIO SI NO

(se richiesto compilare i campi qui di seguito)

Data partenza _____ da _____ a _____ orario _____

Data ritorno _____ da _____ a _____ orario _____

Classe di servizio: PRIMA PREMIUM SECONDA

N.ro Cartafreccia o Carta Italo più _____

Note _____

TRASPORTO AEREO SI NO

(se richiesto compilare i campi qui di seguito)

Data partenza _____ da _____ a _____ orario _____

Data ritorno _____ da _____ a _____ orario _____

Bagaglio in stiva SI NO

Note _____

TRASFERIMENTI PRIVATI NCC SI NO

(se richiesto compilare i campi qui di seguito)

Data arrivo a Roma _____ servizio ncc da _____

A _____ orario arrivo _____ n. persone _____

Data partenza da Roma _____ servizio ncc _____

da _____ a _____ orario pick up _____ n. persone _____

Note _____

DATI FATTURAZIONE SI NO

(se richiesta compilare i campi qui di seguito)

Ragione sociale _____

Indirizzo _____ Città _____ CAP _____

P. IVA _____ C.F. _____

Codice univoco o E-mail PEC _____

Note _____

PROCEDURA di prenotazione: in seguito alla ricezione del presente modulo Regent International provvederà ad inviarle - all'indirizzo mail indicato - il preventivo per i servizi richiesti. Dopo l'approvazione del preventivo verrà richiesto il pagamento con bonifico o carta di credito. A seguire saranno inviati conferma dei servizi prenotati e documenti di viaggio.

Per ogni informazione o chiarimento contattare: Regent  International

Regent International Via Appennini, 47 - 00198 Rome Tel. +39 06 8530 5001 - Fax. +39 06 8446 0318 e-mail: rih@regint.it